

## 論文投稿チェックリスト

2019年〇月〇日

※ 投稿する前に原稿を点検確認し、原稿に添付して提出してください。下記項目に従っていない場合は、投稿を受領しないことがあります。

- 1. 現行の内容は他の出版物にすでに発表、あるいは投稿されていない。
- 2. 筆頭者は本研究会員である。
- 3. 希望する原稿の種類と原稿枚数の規定を確認した。
- 4. 原稿枚数は本文、文献、図・表・写真を含めて投稿規程の制限内である。
- 5. 倫理的配慮を要する研究は、その内容が記載されている。
- 6. 原稿は A4 判横書きで一行 35 字、1 ページ 28 行に記述している。
- 7. 表の挿入位置は本文原稿内にそれぞれ朱書きで示している。
- 8. 引用文献は本文引用箇所の最後に（著者 西暦, ページ）として引用を示している。
- 9. 文献の情報は原典と相違ない。図
- 10. 文献の種類による記載方法は投稿規程に従っている。
- 11. わかりやすく簡潔で、読み手に確実に内容が伝わる文章で記述されている。
- 12. 主語は明確であり、二通りに解釈できる文章はない。
- 13. パラグラフ同士の繋がりは明確である。
- 14. 誤字、脱字、人名のスペルミス、文献記載の不備がない。
- 15. 句読点は「,」「.」で統一されている。
- 16. 文献の共著者は 3 名まで表記している。
- 17. 文献リストは著者名のアルファベット順である（同一著者の複数論文は刊行年順に記載している）。また同年に複数の論文を発表している場合は発行年の後に a,b,c...をつけて区別している。
- 18. 原著と研究報告には和文抄録 400 字、または英文抄録 250words 前後をつけている。
- 19. 抄録は原則として、目的・方法・結果・結論が含まれており、それぞれ簡潔に述べられている。
- 20. 原著論文の場合は英文タイトルおよび英文抄録の **native check** を受け、証明書を添付している。
- 21. 投稿論文は次の順でならべ、一つのファイル（「論文ファイル」とする）にまとめている。
  - 1) 論文題目（日本語・英語）：ページ番号はつけない
  - 2) 和文抄録および英文抄録：原著は和文・英文の抄録、研究報告は和文の抄録を付けキーワードをつけている。またページ番号はつけず文字数は指定の通りとし、1 ページ分を抄録にあてている。
  - 3) 本文：ページを改めて、ページ番号を 1 とする。
  - 4) 注記：巻末に「注」と記載し番号順にまとめて記載している。注記のある場合は注記の後に文献リストを記載する。
  - 5) 図・表・写真：ページ番号はつけなくて一枚に 1 点ずつとし、PDF データも添付する。
- 22. 査読用原稿は著者名、所属、謝辞など、投稿者を特定できる事項を削除している。
- 23. 査読後に提出する原稿は、著者全員の氏名と所属、謝辞などの必要事項が全て記載されている。